

## ***MEDIDAS PREVENTIVAS CORONAVIRUS COVID-19***

### ***Comunicado No. 16 – 17 abril 2020***

Teniendo en cuenta las diferentes medidas a nivel nacional e internacional, con respecto a la contingencia presentada con el coronavirus covid-19, SDS ha establecido las siguientes medidas y adelantado acciones con el fin de garantizar la continuidad de la organización y a su vez dar cumplimiento a los lineamientos gubernamentales que han sido emitidos.

#### **Acciones tomadas al interior de la organización:**

- ✓ Teniendo en cuenta los anuncios en medios de comunicación, por parte del Ministro de salud de Colombia, sobre la posible reactivación de algunos sectores productivos a partir del 27/04/2020, SDS está preparando los protocolos necesarios para la posible apertura parcial de nuestras oficinas administrativas, lo cual será confirmado en su momento, al tener los lineamientos legales aplicables. Para esto se están reforzando los controles, entre los cuales se encuentran:
  - Limpieza y desinfección de todas las áreas.
  - La adquisición constante de los elementos necesarios para la promoción de la salud de todos nuestros colaboradores.
  - El mantenimiento del trabajo remoto y asistencia a oficinas según turno rotativos que se establecieron.
  - La adquisición de un termómetro infrarrojo, que permita ampliar el espectro de monitoreo del personal, cuando asistan a las instalaciones.
  - Disposición de los espacios para los cuidados pertinentes relacionados con limpieza y desinfección, recepción o entrega de elementos, aislamiento en caso de ser necesario.

#### **Información importante para las partes interesadas de la organización:**

- ✓ Recordamos a todos nuestros clientes que no se deben usar los lectores biométricos, durante la emergencia sanitaria, de acuerdo a la Circular Externa número 2 de la Superintendencia de Industria y Comercio, del 24 de marzo de

2020 <https://www.sdsline.com/images/coronavirus/docs/circular-02-uso-de-huelleros.pdf>

Cualquier necesidad para reconfigurar sus lectores, por favor hacer llegar la solicitud al siguiente correo, las cuales se atenderán según orden de llegada, ya que tenemos un número alto de estas solicitudes en proceso: [comercial@sdsline.com](mailto:comercial@sdsline.com)

- ✓ Con base en documento emitido por la ARL Sura, “Aspersión de desinfectantes en personas para la prevención de la transmisión del COVID-19”, es importante reforzar la importancia de verificar la aprobación de las medidas que se tomen para el cuidado y prevención de la Covid-19. Ya que este documento indica, que algunas empresas han implementado las cabinas de aspersión de personal que ingrese a las instalaciones como medida preventiva, pero esta medida no posee una base científica que permita demostrar su efectividad sobre el coronavirus y especialmente, sobre la seguridad de los trabajadores. Es importante aclarar que este documento fue elaborado por CISTEMA, que es el Centro de Información de Sustancias Químicas, Emergencias y Medio Ambiente de ARL Sura.

### Capacidad operativa de la organización:

El cuadro de la capacidad operativa de la organización, fue actualizado para indicar el porcentaje de las personas que están en vacaciones y los que se encuentran en incapacidad, a nivel nacional:

UBICACIÓN	PORCENTAJE PERSONAL DISPONIBLE					PORCENTAJE PERSONAL VACACIONES / LICENCIA					PORCENTAJE PERSONAL INCAPACITADO				
	TÉCNICOS	HSE	ING.	TI	ADMN	TÉCNICOS	HSE	ING.	TI	ADMN	TÉCNICOS	HSE	ING.	TI	ADMN
BOGOTÁ	56%	25%	56%	83%	81%	44%	75%	44%	17%	19%	0%	0%	0%	0%	0%
B/QUILLA	60%	0%	0%	0%	0%	40%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
MEDELLIN	57%	0%	100%	100	0%	43%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
CALI	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
NEIVA	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PASTO	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
MANIZALEZ	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
MONTERIA	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
B/MANGA	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

#### Nomenclatura:

- **TÉCNICOS:** Son nuestros colaboradores de operaciones que tienen el conocimiento



Smart Development Systems Corp.

técnico para atender los servicios en sitio.

- **HSE:** Son nuestros colaboradores que atienden las necesidades y verificaciones de seguridad industrial.
- **ING.:** Son nuestros colaboradores Ingenieros de proyectos y soporte de la compañía.
- **TI:** Son nuestros colaboradores de tecnología y soporte externo e interno.
- **ADMN:** Son nuestros colaboradores que realizan las tareas administrativas.

**Nota:** Todas las medidas establecidas en los comunicados previos se mantienen vigentes, según el monitoreo continuo que está realizando la organización al avance del estado de emergencia declarado. En caso, de que algunas de las medidas de los comunicados anteriores cambien, se realizará la notificación en los comunicados actualizados.

A handwritten signature in black ink that reads 'Katerina Rodriguez'. The signature is written in a cursive, flowing style.

Gerente Administrativa