

MEDIDAS PREVENTIVAS CORONAVIRUS COVID-19

Comunicado No. 1 – 16 marzo 2020

Las infecciones virales en Colombia tienen históricamente un incremento en el período de marzo a junio; es por esto, que con el fin de prevenir el contagio de este tipo de infecciones y cualquier otro virus como los que se están presentando actualmente (el Coronavirus) y de acuerdo a las disposiciones del Ministerio del Interior, Ministerio de Salud y la Alcaldía Mayor de Bogotá; SDS ha diseñado un protocolo y recomendaciones, las cuales deben seguirse rigurosamente, para el cuidado de todos, basados en las recomendaciones de organizaciones oficiales mundiales, nacionales y distritales.

Medidas de contingencia dentro de la organización:

- ✓ Informar a los funcionarios sobre los riesgos existentes en el momento vía correo electrónico, folletos y todos los medios necesarios para su sensibilización.
- ✓ Evitar que las personas que presenten síntomas de resfriado, fiebre, tos, vómito, disnea, estornudo, dificultades respiratorias, afecciones gastrointestinales, dolor muscular generalizado o irritación en la garganta, permanezcan en el sitio de trabajo, al presentarse un caso debe ser notificado inmediatamente a su jefe inmediato.
- ✓ Capacitar y realizar campañas didácticas a los colaboradores, sobre las principales acciones preventivas, como el adecuado y frecuente lavado de manos, la importancia de no saludar con besos o manifestaciones que impliquen contacto físico.
- ✓ Reforzar medidas de limpieza de las superficies, objetos y áreas de trabajo.
- ✓ Tomar medidas preventivas mencionadas para quienes requieren ingresar.
- ✓ Mantener disponible jabón líquido y/o gel antibacterial y/o alcohol, toallas de papel desechables en los baños.
- ✓ Reforzar el uso individual de los elementos de protección (no compartir) y asegurar el uso de los mismos según las actividades a ejecutar.
- ✓ Mantener fuentes de hidratación en todos los sitios de trabajo.
- ✓ Establecer alternativas para que los colaboradores puedan tener continuidad en sus actividades laborales a través de conexión remota, según los procedimientos establecidos para garantizar la seguridad de la información. (VPN y Escritorio remoto)
- ✓ Para los empleados que sea indispensable que asistan al lugar de trabajo se deben organizar al menos 3 turnos de entrada y salida a lo largo del día laboral

según las funciones a realizar evitando impactar la operación.

- ✓ Se desinfectará diariamente las superficies y herramientas de trabajo (antes y después del uso).
- ✓ En caso de que algún funcionario de SDS realice viajes nacionales o internacionales, laborales o personales, debe reportar su salida e ingreso a su jefe inmediato quien a su vez debe informar a la Líder HSEQ y a la Gerencia Administrativa, la cual será la encargada de autorizar la asistencia y permanencia de dicho colaborador en las oficinas de SDS.
- ✓ Evitar viajar al extranjero a sitios con casos confirmados.
- ✓ En caso de encontrar síntomas en cualquier colaborador y/o haber estado en exposición al virus se debe comunicar con Anny Monroy, Líder Operaciones (Cel. 321 4412390); Nathaly Pérez, Líder HSEQ (301 5244688) y Katerine Rodriguez Gerente Administrativa (Cel. 313 285 9641)

Recomendaciones generales:

- ✓ Si tiene síntomas de resfriado, fiebre, tos, vómito, diarrea, dificultades respiratorias, afecciones gastrointestinales, dolor muscular generalizado o irritación en la garganta, consulte a su médico lo más pronto posible.
- ✓ Lávese las manos a menudo y varias veces al día; usando agua y jabón líquido, como mínimo cada 3 horas (pausas activas) principalmente antes de comer y después de ir al baño.
- ✓ Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca sin lavarse previamente las manos.
- ✓ Adopte medidas de higiene respiratoria: Cubrir nariz y boca al estornudar o toser, ojalá cubriéndose con pañuelos desechables, o en el codo en flexión, nunca con la mano.
- ✓ Reportar si ha estado en países o áreas donde hay presencia del Coronavirus o en contacto con personas que han estado en esos países.
- ✓ Reportar si ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Coronavirus o si usted sospecha que puede tener el virus por los síntomas presentados. En este caso además de informar a su jefe inmediato, deberá inmediatamente seguir instrucciones de las autoridades oficiales y puede obtener información específica a través de la línea nacional 123.
- ✓ Si presenta los síntomas de infección viral use el tapabocas en su casa, lávese las manos después de tocarlo y cámbielo todos los días, esto con el fin de evitar el contagio de sus familiares.
- ✓ Evite asistir a sitios de alta afluencia de personas si presenta alguno de los



Smart Development Systems Corp.

síntomas previamente mencionados.

- ✓ Ventile e ilumine los espacios de casa y oficina.
- ✓ Evite saludar de beso y en lo posible el contacto físico con otras personas, hay otras opciones para saludar que no implican contacto.
- ✓ Busque información de fuentes confiables, evite reproducir material que genere pánico innecesario en la comunidad.

A handwritten signature in black ink that reads 'Katherine Rodriguez'. The signature is written in a cursive style with a large initial 'K'.

Gerente Administrativa